

Приложение 1.  
Инф. письмо № 136 от 12.12.2023 г.

**Дата проведения**  
**23 января 2024 г.**

Для специалистов по кадрам,  
специалистов по воинскому учету

## Семинар

### «Воинский учет: цифровизация и обязанности работодателя»

*С 1 октября 2023 года был ужесточен контроль за соблюдением правил воинского учета. Так как под «воинским учетом» подразумевается целый комплекс мероприятий, начиная от заполнения личных карточек и заканчивая бронированием сотрудников, специалистам по кадрам приходится регулярно пополнять свою базу знаний. К счастью, под руководством эксперта сделать это можно всего за несколько часов.*

**Лектор: Самусевич Тамара Николаевна**, специалист по вопросам кадрового делопроизводства, применению трудового законодательства, эксперт по проведению независимой оценки квалификации.

#### Чем полезно мероприятие:



- **Будете в курсе всех новшеств воинского учета:** Указ Президента №854, поправки в законодательство, электронная база военнообязанных и реестр повесток.
- **Разберетесь в тонкостях ведения ВУ:** документы военнообязанных работников, проверки при приеме на работу, актуализация сведений, критерии бронирования, заполнение карточек учета организации.
- **Сможете выполнять требования законодательства и избежать штрафных санкций:** ответственность за нарушения, оценка реальных рисков несоблюдения требований законодательства.

#### Слушатели получат:

- участие в мероприятии согласно условиям выбранного тарифа;
- раздаточные материалы лектора в электронном виде;
- сертификат «Аскон» об участии в мероприятии в электронном виде.

Приложение 1.  
Инф. письмо № 136 от 12.12.2023 г.

### Выберите вариант участия (тариф):

	Оптимальный очно+запись	Бизнес онлайн+запись	Бизнес запись
Очное участие в семинаре, возможность задать свой вопрос <sup>1</sup> , кофе-брейк, обед, парковка <sup>2</sup>	23 января 10:00-15:00	-	-
Доступ к онлайн-трансляции семинара, возможность задать свой вопрос <sup>3</sup>	-	23 января 10:00-15:00	-
Доступ к видеозаписи семинара <sup>4</sup>	30 дней	30 дней	30 дней
Стоимость <sup>5</sup>	5 950 рублей	4 100 рублей	4 100 рублей
Стоимость для владельцев карты «Профи» (руб.)	5 653	3 485	3 485
Стоимость для владельцев карты «Асконга» (руб.)	2 950	1 100	1 100

<sup>1</sup> Слушателю предоставляется возможность задать вопрос лектору в рамках регламента мероприятия. Если ответ не был получен, слушателю предоставляется возможность задать вопрос по теме мероприятия специалисту линии онлайн-консультаций Аскон в письменном виде через организатора, срок оказания услуги – 5 рабочих дней.

<sup>2</sup> Место проведения: БЦ «Космос», ул. Циолковского, 9а, 2 этаж, ауд. №200 (ст. метро «Балтийская»). Запрос на место для парковки необходимо направить заранее на почту [profi@ascon-profi.ru](mailto:profi@ascon-profi.ru) с указанием номера ТС.

<sup>3</sup> Слушателю предоставляется возможность задать вопрос лектору в рамках регламента мероприятия в чате. Если ответ не был получен, вопрос по теме мероприятия будет направлен специалисту линии онлайн-консультаций Аскон, срок оказания услуги – 5 рабочих дней. Рекомендуем ознакомиться с техническими требованиями: <https://ascon-profi.ru/т/..>

<sup>4</sup> Доступ предоставляется к видеозаписи семинара от 23 января 2024 года. Просматривать видео можно неограниченное количество раз в течение всего срока доступа. Доступ для тарифов, включающих очную и онлайн форму, предоставляется 26 января 2024 года. Доступ для тарифа «Бизнес запись» предоставляется не ранее 26 января 2024 года.

<sup>5</sup> НДС не облагается. Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 136 от 12.12.2023 г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения. Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате. Стоимость оказанной услуги остается не изменой, и услуга считается оказанной в полном объеме.

По мероприятиям, проводимым в очной форме, в случае непосещения Слушателем обучения, Заказчику необходимо в течение 7-ми дней направить в наш адрес письмо с требованием зачесть в счет будущего посещения обучения или вернуть уплаченные денежные средства. В противном случае услуги будут считаться оказанными, в связи с чем денежные средства, возвращены не будут.

Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты. Моментом начала оказания услуг является дата отправки Договора и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации. По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе.

Приложение 1.  
Инф. письмо № 136 от 12.12.2023 г.

## Программа<sup>6</sup>:

### 1. Кардинальные изменения в системе воинского учёта:

- Указ Президента №854 от 25 ноября 2022 года и цифровизация воинского учёта;
- поправки в законодательство;
- ограничения для граждан, уклоняющихся от военной службы;
- создание единой электронной базы военнообязанных;
- создание электронного реестра повесток;
- роль работодателя как поставщика информации для реестра военнообязанных.

### 2. Воинский учет в организации: кто кого учитывает:

- цели, задачи воинского учёта, организация его ведения;
- сколько работников должны заниматься воинским учётом;
- кто подлежит воинскому учету.

### 3. Документы воинского учета:

- базовые документы, которые должны быть у каждого работодателя;
- план работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, и образец его заполнения.

### 4. Порядок ведения воинского учёта с учётом изменений законодательства. Новые сроки:

- действия в целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы: документы военнообязанных работников, необходимые для ведения воинского учета в организации, что нужно проверить у военнообязанных кандидатов при приеме на работу;
- действия в целях сбора, хранения и обработки сведений;
- о порядке актуализации сведений, содержащихся в документах воинского учета, уведомлении военкомата о приёме/увольнении, уведомлении работников о повестках;
- о порядке заполнения личных карточек.

### 5. Бронирование граждан, пребывающих в запасе: что нужно знать работодателю:

- почему и как нужно бронировать работников и как узнать, нужно ли вам это делать;
- как вести специальный воинский учет;
- как заполнить карточку учета организации (форма 18).

### 6. Ответственность за нарушение воинского учета:

- административная ответственность за нарушение правил ведения воинского учета и законодательства о воинской обязанности и военной службе для организаций и их должностных лиц с 1 октября 2023 года;
- административная и уголовная ответственность за нарушение законодательства о воинской обязанности и военной службе для работников.

<sup>6</sup> Программа может быть изменена или дополнена в связи с изменениями в действующем законодательстве.